

Erstanmeldung zum Studiengang Betriebswirt/-in (VWA) Wintersemester 2020/2021,

Haupt-Akademie Karlsruhe (HA), 1. Semester



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe

Zu- und Vorname: _____ Geb.Datum: _____

Anschrift privat: _____ PLZ/Wohnort: _____

Berufs- bzw. Dienstbezeichnung: _____ Tel. privat: _____

Arbeitgeber: (bitte vollständige Adresse, Angabe ist erforderlich für den Nachweis der Berufstätigkeit und ggf. für die Rechnungstellung)

E-Mail: -Bitte sehr deutlich schreiben- **) _____

Schulbildung

1 = Hauptschule
2 = Mittlere Reife
3 = (Fach-) Hochschulreife

Bitte
Schlüsselverzeichnis
1 auf der Rückseite

Berufsbildung

Bei Schlüssel "0" erkläre ich:
Ich kann keine abgeschlossene
Berufsbildung i.S. v.
§ 2 Abs. 2 der Prüfungsordnung
nachweisen, bitte aber um
Zulassung im Ausnahmeweg.

Siehe
Schlüsselverzeichnis
2 auf der Rückseite

Tätigkeit

Bitte den Schlüssel des Ge-
bietes, in dem Sie überwie-
gend tätig sind, eintragen.
Trifft keines der aufgeführten
Gebiete zu, so tragen Sie
bitte Ihre Tätigkeit hier ein:

Siehe
Schlüsselverzeichnis
3 auf der Rückseite

Arbeitgeber

Abgelegte Prüfungen, Dauer der kaufmännischen Tätigkeit (bitte Abschlussjahr der Ausbildung angeben):

Ich melde mich hiermit zum Wintersemester 2020/2021 der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden an:

als Studierende/r für sämtliche Vorlesungen und Vorträge des wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges

1. Semester, Semestergebühr: EUR 50,00 (Frühbucher-Rabatt/einmalige Einschreibgebühr für das 1. Semester in KA - gültig bis zum 01.07.2020)
EUR 150,00 (einmalige Einschreibgebühr für das 1. Semester in KA - gültig ab dem 02.07.2020)
EUR 600,00 (Semestergebühr für das 1. Semester in KA)

Wichtige Hinweise: Ratenzahlung ist möglich (2 Raten zu je 300,00 EUR).

Fälligkeit: Die gesamte Semestergebühr bzw. die 1. Rate **ist sofort nach Erhalt der Rechnung**, die 2. Rate bis zum 30.10.2020 zu überweisen. Bitte beachten Sie, dass wir auch **Mahngebühren** erheben. Rücktritt bzw. Kündigung nach Semesterbeginn sind ausgeschlossen.

Ich beantrage unter den o. g. Bedingungen Ratenzahlung*: ja nein

Die Rechnung bitte versenden an: mich an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung über die zu überweisenden Beträge.

Die Konten sind auf der Rechnung angegeben. ***)

Ich bin auf die VWA Baden aufmerksam geworden durch: Werbeplakat Absolventen Familienmitglied

Homepage/Internet Zeitungsinserat Freunde/Bekannte VWA-Studierende Social Media

Wichtige Hinweise - bitte nach Kenntnisnahme unbedingt ankreuzen:

Mir ist bekannt, dass Vorlesungen, Übungen und Prüfungen auch an Wochenenden stattfinden können.

Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieses Bogens in Form von Teilnehmerlisten für akademieinterne Zwecke und zur Ausgabe an die Teilnehmer/innen meines Studienjahrganges verwendet werden.

Ein Anspruch auf Rückerstattung von Semestergebühren für nicht besuchte oder ausgefallene Vorlesungen und Übungen besteht nicht.

_____, den _____ Unterschrift: _____

*) Nichtzutreffendes streichen bzw. nicht ausgefüllte Stellen ergänzen, besonders deutlich bezeichnen: Akademie, Studiengang und Semester.

**) Die Angabe der Telefon-Nummer bzw. Email-Adresse ist wichtig, um den Studierenden mögliche Änderungen von Vorlesungszeiten rechtzeitig mitteilen zu können.

***) Sobald die Vorlesungsgebühr eingegangen ist, erhalten Sie Ihren Semesterausweis, der Sie berechtigt, die Vorlesungen zu besuchen und die Klausuren mitzuschreiben.

Schlüsselverzeichnis 1: **Berufsausbildung**

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildung
- 0 = ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1-9

Schlüsselverzeichnis 2: **Tätigkeit***

Führung, einschließlich assistierender Funktionen

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

Personal

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

Organisation

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

Finanz- und Rechnungswesen

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

Verwaltung und Rechtswesen

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks- Miet- und Pachtrecht, Immobilienverwaltung, Grundstücksbewertung
- 43 = Versicherungsrecht
- 44 = Andere Rechtsgebiete

Sozialwesen

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege

Bauwesen

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Andere Aufgaben im Bauwesen

Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr (Fremdenverkehr vgl. 84)

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion

Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr

Schlüsselverzeichnis 3: **Arbeitgeber**

- 0 = Bund (Land einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = Selbstverwaltung
- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = Dienstleistungen
- 9 = Selbständige

*) Bitte die Schlüsselzahl aussuchen, die Ihrer überwiegenden Tätigkeit am meisten entspricht. Kommen für Sie mehrere Tätigkeitsgruppen (z. B. Personal und Organisation) in Frage, so entscheiden Sie sich bitte für die Tätigkeitsgruppe, für die Sie sich überwiegend interessieren. Ihre Angaben dienen sowohl statistischen Zwecken als auch für den Verteiler der jeweiligen Programme von Maßnahmen der Anpassungsbildung (Tagungen, Seminare).