

**IHR ERFOLG.  
UNSER ZIEL.**



**INFORMATIONSD- UND  
KOMMUNIKATIONSTECHNIK**

**TAGUNGEN  
SEMINARE  
LEHRGÄNGE**

**2019**

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### INHALTSÜBERSICHT

SEITE

Der Auszug Informations- und Kommunikationstechnik ist in folgende Themenbereiche gegliedert:

<b>Betriebssysteme</b>	1
Hier finden Sie das Seminarangebot für Windows Administratorinnen und Administratoren.	
<b>Lokale Netze und Internet</b>	4
Hier finden Sie unsere Seminare zum Thema MS Outlook.	
<b>Textverarbeitung</b>	4
Hier finden Sie unser Angebot zu MS Word sowie die Umsteigerschulung Office 2016.	
<b>Tabellenkalkulation</b>	6
Dieser Themenbereich enthält die Seminare zu MS Excel.	
<b>Präsentation</b>	8
In diesem Bereich finden sich Seminare zum Produkt MS PowerPoint.	
<b>Weitere Themen</b>	9
Hier sind die Themen Digitale Kommunikation, IT-Sicherheit und MS Project angesiedelt.	

---

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### BETRIEBSSYSTEME

#### Windows und Active Directory Grundlagen

- Systemaufbau und Funktionsweise
- Ablauf des Startvorgangs/Möglichkeiten diesen zu beeinflussen
- Installation des Betriebssystems mittels verschiedener Installationsverfahren
- Einführung in Datenträgerverwaltung und Dateisysteme, die Systemkonfiguration und -optimierung
- Grundlagen zur Serververwaltung über Active Directory, Securitymerkmale des Betriebssystems
- Freigeben von Ressourcen, praktische Aufgaben und Übungen

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51000S	25.02. - 27.02.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

#### Windows Server 2016 für Administratorinnen und Administratoren - Teil I

- Übersicht über Versionen, Editionen und Leistungsmerkmale
- Installation und Betriebsarten
- Windows Telemetrie, Server Manager, PowerShell
- HyperV, Sicherheitsfunktionen, Troubleshooting

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51004S	18.03. - 20.03.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

#### Windows Server 2016 für Administratorinnen und Administratoren - Teil II

- Systemaufbau und Architektur, erweiterte Systemkonfiguration und Administration
- Administration mit der PowerShell 3 und 4
- Erweiterte Datenträgerverwaltung, Erweiterungen beim Einsatz von HyperV
- Gruppenrichtlinien zur Serververwaltung
- Sicherheitsfunktionen und deren Konfiguration; erweitertes Troubleshooting

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51005S	20.05. - 22.05.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### Windows PowerShell 5.1 für Administrator/innen

- Einführung in die Funktionsweise der PowerShell
- PowerShell als Befehlszeile
- PowerShell Scripts programmieren
- Erweiterung der PowerShell durch CMDlets

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51006S	18.11. - 20.11.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

### Sicherheit für Windows Netzwerke

- Windows-Authentifizierung, System Rechte
- Security Compliance Manager
- Rollenbasierte Administration
- Patching von Windows-Umgebungen mit WSUS

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51008S	21.10. - 22.10.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

### Active Directory (2016)

#### - Administration und Betrieb - Teil I

- Betrieb und Installation von Domänen Controllern
- Benutzeradministration
- Rollenbasiertes Benutzer-/Berechtigungsmodell
- Administration von Gruppenrichtlinien
- Sichern und Wiederherstellen des Active Directories; Aufgaben

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51009S	08.04. - 10.04.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

Unser aktuelles Gesamtangebot finden Sie im Internet unter: [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de).

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### Active Directory (2016)

#### - Administration und Betrieb - Teil II

- Planung von Active Directory Umgebungen
- Abhängigkeiten zu DNS
- Virtualisierung von Domain Controller
- Absicherung von Active Directory Umgebungen mittels Sicherheitskonfiguration
- Troubleshooting von Active Directory, Anmeldeproblemen und Gruppenrichtlinien; Backup und Wiederherstellung

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51011S	22.07. - 24.07.2019	Stuttgart	931,00 EUR		Württ. VWA

### Workshop Gruppenrichtlinien

- Aufbau und Funktionsweise von Gruppenrichtlinien
- Planen des Einsatzes von Gruppenrichtlinien
- Erstellen und Verlinken von Gruppenrichtlinien
- Optionen und Eigenschaften, z. B. Security oder WMI-Filter
- Gruppenrichtlinien Preferences
- Optimieren und Berechtigungen von Gruppenrichtlinien

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51012S	24.06. - 25.06.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

### IT-Grundlagen für Einsteiger/innen

- Grundlagen Netzwerke
- Protokoll TCP/IP
- Grundlagen Betriebssysteme

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51020S	02.12. - 03.12.2019	Stuttgart	620,00 EUR		Württ. VWA

**Ein Seminar zur Ausschreibung von IT-Leistungen an Schulen finden Sie unter der Seminarnummer 2019-65272S im Themenbereich „Kinderbetreuung und Schule, Sport“**

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### LOKALE NETZE, INTERNET

#### MS Outlook 2010/2013 effizient nutzen

- Nachrichteneingänge strukturieren
- Kontakte und Besprechungen planen und Ressourcen reservieren
- Aufgabenverwaltung
- Anpassung der Arbeitsoberfläche an die persönlichen Anforderungen

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51137S	20.03.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51138S	18.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

### TEXTVERARBEITUNG

#### MS Word 2010/2013 effektiv nutzen - Professionelle Gestaltung von Dokumenten

- Tipps und Tricks für die professionelle Gestaltung von Dokumenten
- Verwendung fortgeschrittener Techniken für Dokumentvorlagen, Inhaltsverzeichnis
- Stichwortregister, Tabellen
- Einbinden von Dateien aller Art
- Änderungsmodus, Seriendruck

**Zielgruppe** Office 2010/2013 Anwender/innen, die Word noch intensiver nutzen möchten

**Dozent(en)** Ulrich Volkmer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51550S	27.02.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51552S	23.09.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51553S	03.12.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

Unsere Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.  
Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zu Ihrer Anfrage.

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS Word 2010/2013 effektiv nutzen: Weitere Funktionen

#### - Seriendruck und Mischbriefe mit allen Finessen

- Seriendruck und Mischbriefformatierung
- E-Mail-Rundsendungen mit Word
- Autotexte und Textbausteine
- Tabellenformatvorlagen
- Einführung in die Makroprogrammierung
- Makros aufzeichnen und testen

**Zielgruppe** Office 2010/2013 Anwender/innen, die Word noch intensiver nutzen möchten

**Dozent(en)** Ulrich Volkmer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51554S	04.04.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51555S	21.10.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA
2019-51556S	10.12.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

### Umsteigerschulung Office 2016

#### - Umstieg von älteren Versionen auf Office 2016

- Neuerungen in Word 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Excel 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in PowerPoint 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche
- Neuerungen in Outlook 2016, Überblick über die Arbeitsoberfläche

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Anwender/innen, die von älteren Versionen auf Office 2016 umgestellt haben bzw. umstellen werden und die einen kompakten Überblick erhalten möchten.

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51558S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

**Fehlt Ihnen ein Thema in unserem Angebot?  
Informieren Sie uns - wir freuen uns auf Ihre Anregungen.**

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### TABELLENKALKULATION

#### MS Excel 2010/2013

##### - Tabellenverarbeitung leicht gemacht

- Eingeben von Zahlen und Texten; Rechnen mit Excel - Relative und absolute Adressierung
- Formeln und einfache Funktionen; Formatieren von Daten
- Tabellen verknüpfen; Diagramme erstellen

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51660S	11.03. - 12.03.2019	Stuttgart	407,00 EUR		Württ. VWA
2019-51664S	30.09. - 01.10.2019	Stuttgart	407,00 EUR		Württ. VWA

#### MS Excel 2010/2013

##### - Auswertung leicht gemacht mit Pivottabellen und Diagrammen

- Pivottabellen
- Diagramme

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Anwender/innen mit vertieften Excel-Kenntnissen

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51666S	19.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

#### MS Excel 2010/2013

##### - Funktionen und Listenmanagement

- Datumsfunktionen, WENN- und VERWEIS-Funktion
- Listenmanagement (Datensätze filtern, Pivottabellen)

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Anwender/innen mit vertieften Excel-Kenntnissen

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51667S	21.11.2019	Stuttgart	209,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension



## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### EXCEL Spezialworkshop: Datenverwaltung - Große Datenmengen in den Griff bekommen

- Daten strukturieren und gliedern, sortieren und filtern
- Konsolidieren und Abgleichen
- Drucken und Pivot-Tabellen

**Dozent(en)** Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51668K	30.04.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51669K	02.10.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

### EXCEL Spezialworkshop: Rechnen - Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen

- Rechnen mit Zahlen und Zellbezügen
- Formeln, Funktionsformeln, Verschachtelungen
- Wenn-dann-Logiken
- "Rechnen" mit Text, Datum und Zeit

**Dozent(en)** Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51670K	28.03.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51671K	25.06.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51672K	30.10.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

### EXCEL Spezialworkshop: Automatisierung - Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern

- Kleine Automatisierungen leicht erstellt
- Dialogfenster zur Kommunikation mit dem Anwender konfigurieren
- Bedingungsverzweigungen und Schleifen verwenden in Visual Basic for Applications (VBA)

**Dozent(en)** Stefan Fischer

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51680K	10.07.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA
2019-51681K	17.12.2019	Karlsruhe	243,00 EUR	keine, inkl. ME	VWA KA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### PRÄSENTATION

#### MS PowerPoint 2010/2013

##### - Grundlagenseminar

- Präsentationen vorbereiten; Präsentationsfolien erstellen
- Einfügen von Diagrammen, Clipart und Bildern; Handzettel und Notizen erstellen
- Folien mit Übergängen und Textanimation gestalten, Präsentation vorführen

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51882S	10.04.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA
2019-51884S	07.10.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA

#### MS PowerPoint 2010/2013

##### - Vertiefungsseminar

- Präsentationen optimal vorbereiten und gestalten
- Präsentationsvorlagen erstellen
- Links innerhalb von Präsentationen
- Zeichenobjekte erstellen und allgemeine Objektbearbeitung
- Grafiken und Digitalbilder einbinden, Animationen wirkungsvoll einsetzen

**Dozent(en)** Dipl.-Verwaltungswirt (FH) Klaus Ketterer, IT-Trainer für Mitarbeiter/innen von Kommunal- und Landesverwaltungen

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51885S	06.11.2019	Stuttgart	209.00 EUR		Württ. VWA

#### Mitreißend präsentieren mit PowerPoint

- PowerPoint Objekte, Animationen und Folien
- Präsentationstechnik, Einstieg und Schluss der Präsentation
- Präsentieren mit Gruppenfeedback und Nachbereitung
- Sicher auftreten vor der Gruppe: Mimik, Gestik und Körpersprache
- Vortragstechniken, Umgang mit Lampenfieber

**Dozent(en)** Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51887S	04.04.2019	Stuttgart	221.00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### WEITERE THEMEN

#### NEU Digitale Etikette

- Smartphone-Benimmkodex
- Soziale Netzwerke
- Home Office
- Offline-Regeln
- Kommunikations-Strategien

**Dozent(en)** Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51990S	21.11.2019	Stuttgart	221,00 EUR		Württ. VWA

#### NEU Digitales Kommunizieren für Auszubildende

- Digitale Kommunikation: Form, Struktur, Inhalt und Sprache
- Regeln für E-Mails
- Kurz - Klar - Knackig: Der rote Faden
- Regeln der schriftlichen Kommunikation

**Dozent(en)** Kerstin Armbrust-Krinn, Diplom-Europasekretärin ESA, Diplom-Kauffrau, Microsoft-Office Specialist (MOS), Digital Working Coach

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51992S	Inhouse-Seminar auf Anfrage	Stuttgart			Württ. VWA

#### Daten und Services aus der Cloud

##### - Chancen und Risiken für Behörden und Unternehmen

- Grundsätzliches zu Cloud Arten; Service Modelle und technische Aspekte
- Vorteile und Nachteile von Cloud Lösungen; Beispiele und Beschreibung von Cloud Lösungen
- Datenschutz, Sicherheitsaspekte, rechtliche Aspekte; Kosten und Abrechnungsmodelle

**Dozent(en)** Stefan Lorch, Wirtschaftsinformatiker (IHK), MCSE, MCITP EA

Seminar-Nr	Termin	Ort	Teilnahmegebühr	zusätzl. Kosten*	zuständ. VWA
2019-51994S	26.06.2019	Stuttgart	221,00 EUR		Württ. VWA

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONSS- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### MS Project 2010/2013

#### - Projekte professionell planen und verwalten

- Planung, Überwachung und Steuerung von Projekten
- Verwalten von Ressourcen
- Grundlagen Projektmanagement
- Anfertigen von MS Project-Berichten

**Dozent(en)** Jürgen Eitelbuß, Wirtschaftsinformatiker (IHK), IT-Support und Systembetreuung

<b>Seminar-Nr</b>	<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Teilnahmegebühr</b>	<b>zusätzl. Kosten*</b>	<b>zuständ. VWA</b>
2019-51998S	10.10.2019	Stuttgart	221.00 EUR		Württ. VWA

Möchten Sie sich online anmelden? .... oder den detaillierten Programmflyer herunterladen?

Weitere Details zu den Seminaren unter: [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de).

\* zusätzl. Kosten: ME = Mittagessen, TP = Tagungspauschale (i.d.R.: Kaffee, Getränke, Mittagessen), VP = Vollpension

## INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK

### Württ. VWA

Württ. Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie e.V.

VWA Bildungshaus

Wolframstr. 32, 70191 Stuttgart

Heike Karsten, Meike Rubesch



0711 21041-26



0711 21041-9526



[www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)



KarstenH@w-vwa.de und RubeschM@w-vwa.de

### VWA KA

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden e.V.

VWA Studienhaus

Kaiserallee 12e, 76133 Karlsruhe

Gabriele Reuter, Gerhard Maurer



0721 9 85 50-16



(07 21) 9 85 50-19



[www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)



gabriele.reuter@vwa-baden.de und gerhard.maurer@vwa-baden.de

## Erläuterungen zu

### Ort und Termin

können sich während der weiteren Planung evtl. ändern.

### Gebühr

Die Tagessätze richten sich nach den Veranstaltungstypen und nach dem jeweiligen Begleitmaterial und betragen in der Regel 198,00 € bis 240,00 € je Veranstaltungstag.

### Zusätzliche Kosten

sind dann ausgewiesen, wenn zur Teilnahmegebühr weitere Kosten entstehen. In der Regel betrifft dies Veranstaltungen in Tagungshotels, bei denen Kosten für Unterkunft und Verpflegung anfallen:  
(VP) = Vollpension / (ME) = Mittagessen

### Seminarzeiten

Unsere Seminare finden i.d.R. im Zeitraum zwischen 09:00 und 16:30 Uhr statt.

**Württ. Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie e. V.**

VWA Bildungshaus  
Wolframstraße 32  
70191 Stuttgart

☎ 0711 21041-0

☰ 0711 21041-71

@ [info@w-vwa.de](mailto:info@w-vwa.de)

📍 [www.w-vwa.de](http://www.w-vwa.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie Baden e. V.**

VWA Studienhaus  
Kaiserallee 12e  
76133 Karlsruhe

☎ 0721 98550-0

☰ 0721 98550-19

@ [info@w-vwa-baden.de](mailto:info@w-vwa-baden.de)

📍 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie für den  
Regierungsbezirk Freiburg e. V.**

Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg

☎ 0761 38673-0

☰ 0761 38673-98

@ [info@w-vwa-freiburg.de](mailto:info@w-vwa-freiburg.de)

📍 [www.vwa-freiburg.de](http://www.vwa-freiburg.de)

**Verwaltungs- und  
Wirtschafts-Akademie  
Rhein-Neckar e. V.**

Schulungszentrum  
Heinrich-Lanz-Straße 19-21  
68165 Mannheim

☎ 0621 43 218-0

☰ 0621 43 218-18

@ [info@vwa-rhein-neckar.de](mailto:info@vwa-rhein-neckar.de)

📍 [www.vwa-rhein-neckar.de](http://www.vwa-rhein-neckar.de)