

Karlsruhe, November 2021

Besser Büro als Bar?

Die Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Baden in Karlsruhe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Werkstudent*in.

Deine Aufgaben:

- Unterstütze uns bei der Vor- und Nachbereitung von Seminaren
- Unterstütze uns bei der Vorbereitung der Räumlichkeiten und der Präsentationstechnik
- Unterstütze unser Team bei der Betreuung unserer Teilnehmenden (auch Online)
- Begleite flexibel unser Tagesgeschäft, auch zu Randzeiten
- Hilf uns bei der Umsetzung der Coronamaßnahmen

Unser Angebot:

- Praxisnahe und zukunftsrelevante Arbeitserfahrung in einem kommunalen Bildungsbetrieb
- Besondere Einblicke in Verwaltungsabläufe
- Erste Kontakte in Wirtschaft und Verwaltung
- Beschäftigung auf Stundenbasis (nach Absprache ca. 10-30 h/Monat) mit einer Bezahlung über Mindestlohn
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Deine Voraussetzungen

- Du bist Schüler oder Schülerin oder an einer Universität eingeschrieben
- Du bist engagiert, interessiert und absolut verlässlich
- Du kannst dich gut organisieren und arbeitest selbständig, auch zu Randzeiten und gelegentlich am Wochenende
- Du verstehst dich als wichtiger Teil unsere Teams und übernimmst entsprechend Verantwortung
- Du bist professionell, souverän und dienstleistungsorientiert im Umgang mit unseren Teilnehmenden

Wir freuen uns auf deine Kurzbewerbung (kurzer Lebenslauf mit kurzem Anschreiben, zusammen max. 2 Seiten) unter bewerbung@vwa-baden.de.

Für Fragen steht Dir unsere Geschäftsführerin Lena Tilebein unter 0721/985 50-0 (Sekretariat Frau Deck) zur Verfügung.

VWA Baden
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe
Tel. 0721/985 50-0
<http://www.vwa-baden.de/>