

# Anmeldung zum Studiengang Betriebswirt/-in (VWA) Wintersemester 2021/2022,

Haupt-Akademie Karlsruhe 1. Semester



KARLSRUHE

Nach- und Vorname: \_\_\_\_\_ Geb. Datum: \_\_\_\_\_

Anschrift privat: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Berufs- bzw. Dienstbezeichnung: \_\_\_\_\_ Telefon\*: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: (bitte vollständige Adresse): \_\_\_\_\_

E-Mail: -Bitte sehr deutlich schreiben- \*) \_\_\_\_\_

siehe Schlüsselverzeichnis 1 auf der Rückseite   Siehe Schlüsselverzeichnis 2 auf der Rückseite  Siehe Schlüsselverzeichnis 3 auf der Rückseite

## Schulabschluss

- 1 = Hauptschule
- 2 = mittlere Reife
- 3 = (Fach-) Hochschulreife

## Berufsausbildung

Bei Schlüssel "0" erkläre ich:  
Ich kann keine abgeschlossene Berufsausbildung i.S. v. § 3 Abs. 2 der Prüfungsordnung nachweisen, bitte aber um Zulassung im Ausnahmeweg.

## Tätigkeit

Bitte den Schlüssel des Gebietes, im dem Sie überwiegend tätig sind, eintragen. Trifft keines der aufgeführten Gebiete zu, so tragen Sie bitte ihre Tätigkeit hier ein:

## Arbeitgeber

## Abgelegte Prüfungen, Dauer der kaufmännischen Tätigkeit (bitte Abschlussjahr der Ausbildung angeben):

### Ich melde mich zum 1. Semester (Wintersemester 2021/2022) der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden an:

Einschreibegebühr (einmalig) EUR 50,00 (bis zum 31.05.2021 Frühbucher-Rabatt)  
EUR 150,00 (ab 01.06.2021)  
Semesterg Gebühr für das 1. Semester EUR 690,00  
(Diese Semesterg Gebühr wird pro Semester erhoben)

Die Rechnung bitte versenden an:  mich  an meinen Arbeitgeber (Adresse siehe oben)

### Zahlungart (Bitte ankreuzen) \*\*

**Überweisung** 690,00 + Einschreibegebühr bis zu Semesterbeginn im September 2021

**Ratenzahlung mtl.** 1. Rate 115,00 € + Einschreibegebühr Mitte September 2021  
2. Rate 115,00 € Mitte Oktober 2021  
3. Rate 115,00 € Mitte November 2021  
4. Rate 115,00 € Mitte Dezember 2021  
5. Rate 115,00 € Mitte Januar 2022  
6. Rate 115,00 € Mitte Februar 2022

### Bankdaten (Angaben nur erforderlich bei monatlicher Ratenzahlung)

Kontoinhaber\*in \_\_\_\_\_

Bank/IBAN \_\_\_\_\_

Ich ermächtige die VWA Baden in Karlsruhe e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem oben genannten Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.  
Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: **DE15VWA00000136954**

Mandatsreferenznummer: wird separat mitgeteilt

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### **Wichtige Hinweise - bitte nach Kenntnisnahme unbedingt ankreuzen:**

- Mir ist bekannt, dass Vorlesungen, Übungen und Prüfungen auch an Wochenenden stattfinden können.
- Ich bin damit einverstanden, dass die Daten dieses Bogens in Form von Teilnehmerlisten für akademieinterne Zwecke und zur Ausgabe an die Teilnehmer/innen meines Studienjahrganges verwendet werden. Ich habe die datenschutzrechtlichen Hinweise der VWA Baden zur Kenntnis genommen. [www.vwa-baden.de/datenschutz](http://www.vwa-baden.de/datenschutz)
- Ein Anspruch auf Rückerstattung von Semesterg Gebühren für nicht besuchte oder ausgefallene Vorlesungen und Übungen besteht nicht.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

\*) Die Angabe der Telefon-Nummer bzw. Email-Adresse ist wichtig, um den Studierenden mögliche Änderungen von Vorlesungszeiten u.ä. rechtzeitig mitteilen zu können.  
\*\*) Sobald die Vorlesungsgebühr eingegangen ist, erhalten Sie Ihren Semesterausweis, der Sie berechtigt, die Vorlesungen zu besuchen und die Klausuren mitzuschreiben.

## **Schlüsselverzeichnis 1:** **Berufsausbildung**

- 1 = abgeschlossenes Hochschulstudium
- 2 = Prüfung für den gehobenen Dienst in der öffentlichen Verwaltung (sofern nicht 1 zutreffend)
- 3 = Angestellter im öffentlichen Dienst in Vergütungsgruppen des gehobenen Dienstes oder mittleren Dienstes bei überwiegend wirtschaftlicher Tätigkeit
- 4 = Kaufmannsgehilfenprüfung vor einer IHK oder entsprechende Prüfung vor einer anderen zuständigen Institution
- 5 = Fortbildungsprüfung zum Bilanzbuchhalter, Fachkaufmann oder Fachwirt, Prüfung als Steuerbevollmächtigter
- 6 = Staatliche Ingenieurprüfung
- 7 = Staatliche Technikerprüfung
- 8 = Industrie- oder Handwerksmeisterprüfung
- 9 = Sonstige Prüfung in einen kaufmännischen Ausbildungsberuf mit mehr als zweijähriger Regelausbildung
- 0 = ohne Berufsausbildung im Sinne Nr. 1-9

---

## **Schlüsselverzeichnis 2:** **Tätigkeit\***

### **Führung, einschließlich assistierender Funktionen**

- 01 = Geschäfts- und Betriebsleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 02 = Behördenleitung einschließlich Assistenz und Sekretariat
- 03 = Oberbürgermeister und Bürgermeister

### **Personal**

- 11 = Personalwesen in der Wirtschaft
- 12 = Aus-, Fort- und Weiterbildung in der Wirtschaft
- 13 = Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- 14 = Aus-, Fort- und Weiterbildung im öffentlichen Dienst

### **Organisation**

- 21 = Organisation einschließlich EDV in der Wirtschaft
- 22 = Organisation einschließlich EDV in der öffentlichen Verwaltung

### **Finanz- und Rechnungswesen**

- 31 = Finanzbuchhaltung
- 32 = Kostenrechnung und Kalkulation
- 33 = Geld und Kredit, Finanzierung, Zahlungsverkehr, Revision
- 34 = Steuererklärungen, -zahlungen
- 35 = Öffentliches Haushaltswesen und Rechnungsprüfung in der Verwaltung
- 36 = Steuererhebungen, einschließlich Kommunalabgaben
- 37 = Wirtschaftsprüfer, Steuerberater

### **Verwaltung und Rechtswesen**

- 41 = Verwaltungs- und Polizeirecht
- 42 = Grundstücks- Miet- und Pachtrecht, Immobilienverwaltung, Grundstücksbewertung
- 43 = Versicherungsrecht
- 44 = Andere Rechtsgebiete

### **Sozialwesen**

- 51 = Sozialarbeit
- 52 = Sozialverwaltung, Sozialrecht
- 53 = Sozialpädagogik im Kindergarten
- 54 = Andere Bereiche der Sozialpädagogik
- 55 = Krankenpflege

### **Bauwesen**

- 61 = Bau- und Planungsrecht
- 62 = Bautechnik, -physik
- 63 = Städtebau
- 64 = Andere Aufgaben im Bauwesen

### **Materialwirtschaft, Fertigung, Verkehr (Fremdenverkehr vgl. 84)**

- 71 = Einkauf, Disposition, Materialwirtschaft
- 72 = Versand, Zollrecht und Verkehr
- 73 = Entwicklung, Produktion und Konstruktion

### **Marketing, Vertrieb, Fremdenverkehr**

- 81 = Marketing und Verkauf
- 82 = Verkaufsförderung und Werbung
- 83 = Export und Import
- 84 = Fremdenverkehr

---

## **Schlüsselverzeichnis 3:** **Arbeitgeber**

- 0 = Bund (Land einschließlich Bahn und Post)
- 1 = Land
- 2 = Selbstverwaltung
- 3 = Kreditinstitut
- 4 = Versicherung
- 5 = Handwerk, Industrie bis 500 Beschäftigte
- 6 = Industrie über 500 Beschäftigte
- 7 = Handel
- 8 = Dienstleistungen
- 9 = Selbständige

---

\*) Bitte die Schlüsselzahl aussuchen, die Ihrer überwiegenden Tätigkeit am meisten entspricht. Kommen für Sie mehrere Tätigkeitsgruppen (z. B. Personal und Organisation) in Frage, so entscheiden Sie sich bitte für die Tätigkeitsgruppe, für die Sie sich überwiegend interessieren. Ihre Angaben dienen sowohl statistischen Zwecken als auch für den Verteiler der jeweiligen Programme von Maßnahmen der Anpassungsförderung (Tagungen, Seminare).