

## Teilnahmebedingungen

bieten wir Ihnen eine kostenlose Telefon-  
 einwahl an.

- Das Web-Seminar kann über einen Internet-  
 browser aufgerufen und ausgeführt  
 werden.
- Uneingeschränkt funktionieren die Internet-  
 browser Google Chrome, Mozilla Firefox  
 und Safari. Nicht unterstützt werden weder  
 der Internet Explorer noch Edge von Micro-  
 soft.

### Informationen zum Web-Seminar

- Persönliche Zugangsdaten und Seminar  
 Unter-lagen erhalten Sie zwei Tage vorher.
- Die Pausenzeiten werden von der/die  
 Dozent/in und den Teilnehmer/innen  
 gemeinsam festgelegt.
- Ihre Teilnahmebestätigung erhalten Sie im  
 Anschluss per Post.

Im Rahmen der Fortbildungsveranstaltung  
 sind Bild-, Ton- und Videoaufzeichnungen  
 nicht gestattet.

### Anmeldungen

bevorzugt online beim jeweiligen Fachbereich:  
 <https://www.vwa-baden.de/de/Verwaltung>


 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)


Sie können sich auch per Email, Post oder Fax  
 anmelden.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden  
 Kaiserallee 12 e  
 76133 Karlsruhe

### Ansprechpartnerin

**Ursula Deck**

 +49 (0)721 98550-14

 +49 (0)721 98550-19

 [ursula.deck@vwa-baden.de](mailto:ursula.deck@vwa-baden.de)

## Weitere Seminare 2021 (Auszug)

### Teilnahmegebühr

- **ohne VOUCHER ID-NUMMER: 750,00 EUR**

- **mit VOUCHER ID-NUMMER: 450,00 EUR**  
 Bitte bei der Anmeldung unbedingt die Voucher ID-  
 Nummer angeben. Die Bildungs-Voucher-ID setzt  
 sich zusammen aus dem 8-stelligen Gemein-  
 de-schlüssel plus einer fortlaufenden Ziffer. Nur mit An-  
 gabe der Voucher-ID kann der Förderbetrag des  
 Landes Baden-Württemberg in Anspruch genom-  
 men werden. Andernfalls ist die volle Teilnahmege-  
 bühr (750,00 EUR) zu entrichten.

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden  
 schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu  
 zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die  
 Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen  
 Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstal-  
 tungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese  
 den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der  
 Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht  
 die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 %  
 der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu ei-  
 nem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu ei-  
 nem Seminar der VWA Baden einzulösen. Im Übr-  
 igen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen  
 Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr  
 bestehen. Wir bitten um Verständnis, dass wir uns  
 die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung  
 eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl,  
 vorbehalten müssen. In diesem Fall erstattet die  
 Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmerge-  
 bühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlos-  
 sen.

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

**WEB-Seminar: Vorteile des digitalen Rathauses  
& Smart City Lösungen (Aufbauseminar -> För-  
 derfähig) - Digitale und praktische Lösungen für  
 Smarte Kommunen**  
 09.12.2021; Sem.Nr.: 21-45360



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
 Baden in Karlsruhe



## WEB-SEMINAR

# Qualifizierung Digitallotsen Baden-Württemberg

Ein Projekt der  
 [digitalakademie@bw](mailto:digitalakademie@bw)

**Karlsruhe**

**09.11.2021, 10.11.2021 und 16.11.2022**

Seminarnummer: 2021-45170K

**Vorsprung durch Wissen**

### Zielgruppe

Alle registrierten kommunalen Digitallotsen und sonstige Interessierte.

### Seminarziel

In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in die aktuellen technologischen Trends und Entwicklungen. Sie analysieren und verstehen wesentliche durch die Digitalisierung hervorgerufene Veränderungstreiber im Umfeld Ihrer Organisation und lernen die zentralen Herausforderungen der digitalen Transformation kennen und welche Herausforderungen es für die konkrete Umsetzung in Kommunen zu meistern gilt. Zuletzt erhalten Sie Anregungen, wie Sie eine eigenständig erfolgreiche digitale Strategie entwickeln und diese gemeinsam mit dem IT-Bereich umsetzen.

Die informationstechnischen Entwicklungen der letzten Jahre ermöglichen und treiben die Digitalisierung voran. Der dadurch entstehende Veränderungs- oder Anpassungsprozess wird als „Digitale Transformation“ bezeichnet. Auch im kommunalen Bereich eröffnen sich zum Vorteil der Bürger und nicht zuletzt auch der eigenen Organisation neue Chancen. Damit aber letztlich die digitale Transformation gelingt, gilt es die Mitarbeiter/innen auf allen Ebenen der Kommunalverwaltung einzubinden. Hierfür haben die kommunalen Landesverbände das Multiplikatorenprogramm der „Kommunale Digitallotsen“ ins Leben gerufen.

**Ziel des Programms** ist es, in allen 1.101 Städten und Gemeinden sowie in den 35 Landkreisen Baden-Württembergs ausgewählte Verwaltungsmitarbeiter/innen als Digitallotsen zu gewinnen und zu qualifizieren. Als Impulsgeber sollen sie notwendige Transformations und Veränderungsprozesse in den Verwaltungen anregen, für die Chancen der Digitalisierung begeistern und als Motivator für Digitalisierungsprojekte im Land handeln.

### 1. Seminartag // Web-Seminar

#### Digitalisierung der Gesellschaft und Wirtschaft

- Megatrends der gesellschaftlichen Veränderungen durch Digitalisierung, Vernetzung, Mobilität, Individualisierung, Entgrenzung, Smartifizierung
- Herausforderungen durch die Digitalisierung
- Sicherheit und Vertrauen, Kontrollverlust und Überwachung, disruptive Entwicklungen
- Beitrag der öffentlichen IT zur Digitalisierung von Staat und Gesellschaft
- Eckpunkte einer Digitalisierungsstrategie und Handlungsfelder für eine kommunale digitale Agenda mit den Bereichen Verwaltung, Gesundheit IT-Infrastruktur, Handel, Energie und Umwelt, Sicherheit, Gesellschaft, Mobilität, Bildung
- Zusammenfassung praktischer Beispiele aus Projekten wie „Digitale Stadt“ des Städte- und Gemeindebundes sowie der bitcom

### 2. Seminartag // Web-Seminar

#### Digitalisierung der Verwaltung - E-Government

- Die E-Governmentgesetze des Bundes und des Landes BW
- Das Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (OZG)
- Die Verpflichtungen der Gemeinden aus diesen Gesetzen
- Unterschiedliche Formen der Eröffnung des elektronischen Zugangs zur Verwaltung orientiert an den Prozesserfordernissen
- Funktionen eines E-Government-Portals
- Portale und Portalverbund für E-Government
- Sichere Identifizierung mit dem elektronischen Identitätskennzeichen über das Servicekonto
- Neue Formen der Distribution von Verwaltungsleistungen
- Einsatz von Selbstbedienungsterminals und Bürgeramtskoffer, mobile Government
- Vorhandenes E-Government-Angebot von Bund und Gemeinden

- Vernetzte Verwaltung 4.0 (G2G) – praktische Beispiele für verwaltungsübergreifende Prozessketten
- Organisationsarbeit und Prozessmanagement Marketing für E-Governmentservices

### 3. Seminartag // Web-Seminar

#### Veränderungen - Risiken oder Chancen?

- Change-Management – Grundlagen, Rahmenbedingungen
- Der Mensch im Veränderungsprozess
- Erfolgsfaktoren für Veränderungsprozesse und Kommunikation von Veränderungsprozessen, die Menschen mitnehmen und begeistern
- Umgang mit Krisen im Veränderungsprozess
- Veränderte Anforderungen an Führung in einer digitalen Welt
- Methoden der Partizipation
- Reflexion und praktische Übungen

### Referenten

#### Peter Klinger

Dipl. Verwaltungswirt, Ltd. Städt. Direktor a. D., Lehrbeauftragter der Hochschule Rhein Waal (E-Government)

#### Karin Hoisl-Schmidt

B. Sc. Psychologie, Gesundheits-, Arbeits- und Organisationspsychologie, systemische Beraterin und Therapeutin (DGSF)

### Veranstaltungsort

#### Check-In & Web-Seminar Beginn:

08:30 – 16.15 Uhr (mit Pausen)

Persönliche Zugangsdaten und Seminar Unterlagen erhalten Sie zwei Tage vorher.

### Hinweise

#### Technische Voraussetzung zur Teilnahme

- Computer mit stabiler Internetverbindung.
- Wir empfehlen den Einsatz eines Headsets oder einen Computer mit Mikrofon und Lautsprechern. Falls Ihnen dies nicht möglich ist,