

## Teilnahmebedingungen

**Ansprechpartnerin**  
**Edith Schucker**

☎ +49 (0)721 98550-17

✉ +49 (0)721 98550-19

✉ edith.schucker@vwa-baden.de

**Gebühr je Teilnehmer/in: 263,00 €**

(inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30% der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen. Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen. Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## Weitere Seminare 2021 (Auszug)

### Die eigene Sprachkompetenz erweitern I

14. - 15.04.2021, Sem.-Nr.: 2021-41178K

### Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen – Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg

04. - 05.05.2021, Sem.-Nr.: 2021-41377K

### Grundlagen der Kommunikation - "So klappt's mit den Anderen"

10.05.2021, Sem.-Nr.: 2021-41152K

### Augenschule für Bildschirmtätigkeit

21.06.2021, Sem.-Nr.: 2021-41099K

### Schlagfertigkeit und Argumentation – Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Meetings, Präsentationen etc.

28.06.2021 - 29.06.2021, Sem.-Nr.: 2021-41146K

### Die E-Mail-Flut beherrschen – Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren

29.06.2021, Sem.-Nr.: 2021-41040K

### Alles im Griff? - Effektives Zeit- und Selbstmanagement

13.07.2021, Sem.-Nr.: 2021-41078K

### Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen – ... und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!

14. - 15.07.2021, Sem.-Nr.: 2021-41093K

Weitere Seminare und Informationen aus unserem Fortbildungsprogramm finden Sie unter:

[www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe



## SEMINAR

### Durchsetzungskraft im Beruf

- Wie Sie es schaffen Ihre Belange durchzusetzen!

Karlsruhe

15. Juli 2021

Seminarnummer: 2021-41144K

## Durchsetzungskraft im Beruf

---

### Seminarziel

In diesem Seminar geht es darum, sich Werkzeuge zu erarbeiten, mit denen Sie sich schnell, selbstbewusst und kreativ Respekt verschaffen.

### Zum Seminar

Durchsetzungsvermögen spielt eine entscheidende Rolle bei Gesprächen, Präsentationen und Diskussionen. Oft zeigen sich Gesprächspartner uneinsichtig und stur, ignorieren die Sachlage und versuchen mit auch unfairen Strategien ihre Ziele zu erreichen. Gerade in Konfrontationen mit den Geschäftspartnern ist es wichtig, die eigene Souveränität zu bewahren, freundlich zu bleiben und mit Bestimmtheit und Überzeugungskraft aufzutreten.

Bei knappen Ressourcen, klarer Rechtslage geht es auch oft darum, unangenehme Wahrheiten sagen zu müssen, die Ihre Gesprächspartner nicht hören wollen. Bürger und Kunden lassen ihren Unmut an Ihnen aus und bringen ihre oft übertriebenen Forderungen und Reklamationen mit verbalen Attacken und persönlichen Angriffen vor. Bei den zunehmenden Konflikten wird die Fähigkeit immer wichtiger, in schwierigen kommunikativen Situationen seine Interessen überzeugend und souverän zu vertreten. Dabei gilt es, rhetorisch kompetent aufzutreten und wirkungsvoll zu argumentieren.

### Methoden

Kurzreferate, Dialoge und Reflexionsgespräche. Sie trainieren an Fallbeispielen aus ihrer beruflichen Praxis und erhalten konkrete Rückmeldung zu Ihrem persönlichen Kommunikationsstil und anwendungsorientierte Hinweise zur Verbesserung Ihrer Verhandlungsführung.

## Programm, 15.07.2021

---

### Programm

- Erfolgsfaktoren der souveränen Ausstrahlung: Körpersprache und starke Sprache einsetzen
- Individuelle Stärken und Potentiale in schwierigen Situationen nutzen
- Verhalten optimieren
- Gesprächstechniken bei unberechtigten Vorwürfen und Reklamationen
- Überzeugungskraft und strukturierte Argumentation: Die Kunst andere Menschen für sich zu gewinnen
- Vom Widerstand zur Akzeptanz: Schritte effizienter Gesprächsführung
- Umgang mit unfairen Verhandlungstaktiken und provokativer Rhetorik: Ein Blick in die rhetorische Giftküche und Ihre Reaktionsmöglichkeiten
- Sich behaupten bei Killerphrasen, Widerständen und persönlichen Verletzungen
- Typische Eskalationsmuster im Gesprächsverlauf und die Deeskalationsstrategie
- Souveränität und Selbstbehauptung: Schutzmechanismen bei Ärger und Stress

### Referentin

**Bettina Bechtel,**

Kommunikationstrainerin, Karlsruhe

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

---

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr

10.45 – 12.15 Uhr

13.30 – 15.00 Uhr

15.15 – 16.45 Uhr

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe.

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahn 2 in Richtung ZKM – Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt neben der ARAL-Tankstelle.

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bevorzugt online beim jeweiligen Fachbereich:  
<https://www.vwa-baden.de/de/Verwaltung>

Sie können sich auch per E-Mail, Post oder Fax anmelden.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden  
Studienhaus  
Kaiserallee 12 e  
76133 Karlsruhe