

„Wir sollten uns davor hüten, den Intellekt zu unserem Gott zu machen; Gewiss, er hat starke Muskeln, jedoch keine Persönlichkeit. Er darf nicht herrschen; nur dienen.“

Albert Einstein

Zielgruppe

Führungskräfte; alle MitarbeiterInnen, die lernen wollen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen, alle MitarbeiterInnen, die ihre Kreativität steigern und ihre Entscheidungsfähigkeit verbessern wollen.

Zum Seminar

In fast allen Unternehmen, ob öffentliche Hand oder Wirtschaftsunternehmen, steigt der Druck von Jahr zu Jahr und damit auch die Anforderungen für Führungskräfte und jeden einzelnen Mitarbeiter. Doch ein zu hoher Druck verhindert, dass wir unser Bestes geben. In vielen Unternehmen fühlen sich MitarbeiterInnen gehetzt und ständig gestresst, überfordert und überlastet. Zu viel Arbeit, zu hohe Vorgaben, zu viele Besprechungen.

Ziele des Workshops

Die Gesundheit der MitarbeiterInnen ist ein hohes Gut – sie muss erhalten bleiben und gepflegt werden!!!

Jedoch nicht nur aus altruistischen Gründen, sondern für das Wohl des Unternehmens. Dies ist jedoch nur möglich, wenn MitarbeiterInnen die richtigen Werkzeuge und Strategien zur Verfügung haben, um

- Flexibilität, „Stehvermögen“ und Klarheit zu erlangen,
- die Relation zwischen Stress und Leistungsfähigkeit zu verbessern,
- mit schwierigen Situationen besser umzugehen

Gute Arbeitsorganisation wird detailliert besprochen und geübt.

Programm

- Mit „dem ganzen Herzen dabei zu sein“, wieder mit „Herzblut“ an eine Sache (Ihre Aufgaben) heranzugehen bringt gute Ergebnisse für uns und die Arbeit
- Neue und kreative Lösungen finden für alte Konflikte und festgefahrene Situationen
- Entscheidungen leichter, sicherer und mit mehr Erfolg treffen können
- Werkzeuge und Strategien die helfen, gelassen mit Konflikten und schwierigen Situationen umzugehen
- Ärger und Ihre Wut in konstruktive Bahnen lenken
- Werkzeuge, um die eigene Gesundheit zu fördern - und die der KollegenInnen, Vorgesetzten und MitarbeiterInnen
- Krisen besser bewältigen und unbeschadet überstehen
- Werkzeuge die helfen, Ihre Kommunikationsfähigkeit zu verbessern
- Wissenschaftliche Erkenntnisse und Übungen, die Veränderungen leicht möglich machen.

Referentin

Gisela Kremser-Hege,

Dipl. Soz. Päd., TEMP, Baden-Baden

Frau Kremser-Hege ist Spezialistin für Rhetorik, Präsentation, Kommunikation und Verhandlungsführung mit viel Erfahrung und „Gewusst wie“.

Ihre Spezialität ist die Entwicklung des persönlichen Erfolgsstiles jedes/r Teilnehmers/Teilnehmerin durch Optimieren der persönlichen Stärken!!! Dies zeigt sie seit 35 Jahren erfolgreich sowohl in der freien Wirtschaft, als auch in der öffentlichen Verwaltung.

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr

10.45 – 12.15 Uhr

13.30 – 15.00 Uhr

15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe.

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahn 2 in Richtung ZKM – Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt neben der ARAL-Tankstelle.

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bevorzugt online beim jeweiligen Fachbereich:
<https://www.vwa-baden.de/de/Verwaltung>

Sie können sich auch per E-Mail, Post oder Fax anmelden.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden
Studienhaus
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe