

Teilnahmebedingungen

Ansprechpartnerin

Edith Schucker

☎ +49 (0)721 98550-17

☎ +49 (0)721 98550-19

✉ edith.schucker@vwa-baden.de

Gebühr je Teilnehmer/in: 481,00 €

(inkl. Seminarunterlagen und Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30% der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen. Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen. Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weitere Seminare 2021 (Auszug)

Übernachtungsmöglichkeiten

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio. Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Gesprächsführung - kompetent und souverän - Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Ziele kompetent und souverän zu erreichen

15. - 16.03.2021, Sem.-Nr.: 2021-41155K

Büromanagement & Selbstorganisation - Effizienz der Eigen- und Team-Organisation stärken

13.04.2021, Sem.-Nr.: 2021-41045K

Die eigene Sprachkompetenz erweitern I

14. - 15.04.2021, Sem.-Nr.: 2021-41178K

Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen – Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg

04. - 05.05.2021, Sem.-Nr.: 2021-41377K

Grundlagen der Kommunikation - "So klappt's mit den Anderen"

10.05.2021, Sem.-Nr.: 2021-41152K

Schlagfertigkeit und Argumentation – Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Meetings, Präsentationen etc.

28.06.2021 - 29.06.2021, Sem.-Nr.: 2021-41146K

Weitere Seminare und Informationen aus unserem Fortbildungsprogramm finden Sie unter:

www.vwa-baden.de



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe

Sozial- und Methodenkompetenz



SEMINAR

Die effiziente Besprechung

- **Zusammenarbeit und moderierte Entscheidungsprozesse im Team!**

Karlsruhe

21. – 22. Juli 2021

Seminarnummer: 2021-41133K

Die effiziente Besprechung

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte, die Moderations- und Leitungsfunktionen in Besprechungen übernehmen oder häufig an Besprechungen teilnehmen; außerdem Projektleiter/innen sowie qualifizierte Fachleute, die Teams und Arbeitsgruppen koordinieren.

Seminarziel

- Sie steigern Ihre Kooperationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz in Besprechungen, Arbeitsgruppen und Projektarbeiten.
- Sie können Gruppenprozesse besser verstehen und steuern.
- Anhand von praktischen Übungen erarbeiten Sie sich Methoden und Techniken, die Ihnen erlauben, Teammitglieder in Problemlösungsprozesse einzubeziehen
- Sie lernen Besprechungen erfolgreich vorzubereiten
- So erzielen Sie schnellere und bessere Ergebnisse im Team.

Zum Seminar

Sie leiten Besprechungen oder nehmen häufig daran teil?!

I.d.Z. verbreitete Probleme in der Zusammenarbeit von Teams sind Ihnen vertraut:

- Meetings dauern scheinbar endlos,
- Ergebnisse sind oftmals wenig greifbar und
- für die Umsetzung fühlt sich kaum jemand verantwortlich.

Das muß nicht sein!

Sie können die Besprechungskultur in Ihrem persönlichen Umfeld zum Positiven verändern! Dazu brauchen Sie außer viel Geduld und einem klaren Rollenbewußtsein die Fähigkeit, andere Menschen zu verstehen, im konstruktiven Sinne zu beeinflussen und eigene Beiträge bei der Entwicklung konstruktiver Lösungen sinnvoll zu integrieren!

Programm, 21. - 22.07.2021

Ergebnisse gemeinsam erarbeiten

- Entscheiden und Probleme lösen
- Priorisieren und bewerten
- Beteiligung und Identifikation
- Ergebnissicherung und Dokumentation

Kommunikation im Team

- Informationsfluß und Verständlichkeit
- Reden, zuhören und verstehen
- Themenbearbeitung strukturieren
- Wahrnehmung und Wirkung
- Einwände angemessen beantworten

Moderieren und Leiten

- Formen der Leitung
- Besprechungen vorbereiten
- Gruppenprozesse analysieren und steuern
- Visualisierung: Ideen sichtbar machen

Referent

Michael G. Müller,
Management-Trainer

Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.30 – 15.00 Uhr
15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum,
Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe.

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahn 2 in Richtung ZKM – Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt neben der ARAL-Tankstelle.

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bevorzugt online beim jeweiligen Fachbereich:
<https://www.vwa-baden.de/de/Verwaltung>

Sie können sich auch per E-Mail, Post oder Fax anmelden.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden
Studienhaus
Kaiserallee 12 e
76133 Karlsruhe