



## Erfolgreiches Projektmanagement

---

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Verwaltungen und Unternehmen, die Projektmanagementmethoden anwenden wollen bzw. Projektleiter/-innen oder Mitarbeiter/innen, die es werden wollen.

### Seminarziele

- Gängige Projektmanagementmethoden kennen und anwenden können
- Die eigene Rolle im Projekt angemessen Einnehmen
- Konflikte im Projekt erkennen und professionell damit umgehen können

### Zum Seminar

Projektarbeit ist aus zukunftsorientierten Verwaltungen, Unternehmen und Organisationen nicht mehr wegzudenken. Der schnelle technologische Wandel und wechselnde Marktbedingungen erfordern eine ständige Anpassung der Organisationen, die mit den üblichen Instanzen (Stab/Linie) nicht mehr geleistet werden kann.

Es werden daher für neue, einmalige und zeitlich begrenzte Vorhaben bereichsübergreifende Projektgruppen gebildet, um das organisationsinterne Know-how zu konzentrieren und auf die Erledigung einer spezifischen Aufgabe zu bündeln.

In der Projektarbeit liegen große Chancen für Verwaltungen und Unternehmen. Sie erfordert jedoch neben der Kenntnis einschlägiger Projektmanagement-Techniken und Planungs-Tools ein besonderes Maß an Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft und -fähigkeit.

## Programm, 28. – 29.04.2021

---

### Programm

- Definition von Projekten
- Klarheit im Projektauftrag
- Die „richtige“ Projektorganisation finden
- Projektleitfaden erstellen
- Das Projektumfeld fördernd gestalten
- Als Projektleiter souverän auftreten
- Projekte erfolgreich planen und umsetzen
- Meilensteine definieren
- Projektfortschritt dokumentieren
- Im Team Synergien und Kreativität erzeugen
- Zielorientierte Führung der Projektmitarbeiter/innen
- Die Rolle der Projektleitung wahrnehmen
- Den Auftraggeber in der Information und Verantwortung halten
- Projektbesprechungen vorbereiten und leiten
- Konflikte im Projekt professionell behandeln

### Methodik

Methodenmix aus Kurzvorträgen, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Übungen im Team und erlebnisorientierten Elementen sichern ein interessantes Lernerlebnis.

### Referent

**Jürgen Weißenrieder,**  
WEKOS Personalmanagement GmbH,  
Tettnang

### Hinweis

Wegen der intensiven Arbeitsweise in kleinen Gruppen ist die Teilnehmerzahl begrenzt!

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

---

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum,  
Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe.

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahn 2  
in Richtung ZKM – Siemensallee  
(ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt neben der ARAL-Tankstelle.

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bevorzugt online beim jeweiligen Fachbereich:  
<https://www.vwa-baden.de/de/Verwaltung>

Sie können sich auch per E-Mail, Post oder Fax anmelden.

Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden  
Studienhaus  
Kaiserallee 12 e  
76133 Karlsruhe