

Teilnahmegebühr: 245,00 €
(inkl. Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Schulungsangebot für Personalratsmitglieder

EINFÜHRUNG Personalvertretungsrecht in Baden-Württemberg

- für neu gewählte und nachgerückte Personalratsmitglieder oder entsprechende Bewerber/-innen, aber auch Personalsachbearbeiter/-innen
14.-15.05.2019, Sem.-Nr.: 2019-52330K
26.-27.06.2019, Sem.-Nr.: 2019-52331K
09.-10.07.2019, Sem.-Nr.: 2019-52332K
24.-25.07.2019, Sem.-Nr.: 2019-52333K
24.-25.09.2019, Sem.-Nr.: 2019-52334K
09.-10.10.2019, Sem.-Nr.: 2019-52335K
16.-17.10.2019, Sem.-Nr.: 2019-52336K
13.-14.11.2019, Sem.-Nr.: 2019-52337K
11.-12.12.2019, Sem.-Nr.: 2019-52338K

VERTIEFUNG Personalvertretungsrecht in Baden-Württemberg

- für neu gewählte bzw. nachgerückte Personalratsmitglieder, die bereits ein Grundlagenseminar besucht haben oder bereits erste Praxiserfahrungen gesammelt haben
01.-02.10.2019, Sem.-Nr.: 2019-52351K
06.-07.11.2019, Sem.-Nr.: 2019-52352K
19.-20.11.2019, Sem.-Nr.: 2019-52353K
17.-18.12.2019, Sem.-Nr.: 2019-52354K

PERSONALRATSVORSITZ – Crashkurs für Vorsitzende und Stellvertreter/-innen

12.11.2019, Sem.-Nr. 2019-52358K

RHETORIK/ KOMMUNIKATIONSTRAINING

05.11.2019, Sem.-Nr. 2019-52363K

Einführung in das TARIF-/BEAMTENRECHT

12.-13.12.2019, Sem.-Nr. 2019-52366K

Neu in der Jugend- und Auszubildenden- vertretung?

- Rechtliche Grundlagen, Organisation und praktische Tipps für den Einstieg als JVA
18.07.2019, Sem.-Nr.: 2019-52340K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe



Personalwesen

AUFBAUSEMINAR

„Feinschliff“ für die Praxis als Personalrätin/Personalrat

- für alle Teilnehmer/-innen an bisherigen Grundschulungen
- 5. Tag der von der Rechtsprechung anerkannten Basisgrundschulung für Personalratsmitglieder /-innen

Karlsruhe
21. November 2019
Seminarnummern: 2019-52355K

Zielgruppe

Dieses 1-tägige Aufbauseminar ist speziell für Teilnehmer/-innen an bisherigen Grundschulungen für neu gewählte Mitglieder des Personalrats.

Seminarziel

Das Aufbauseminar will den Teilnehmerinnen und Teilnehmern den "Feinschliff" für die Praxis als Personalrätin/Personalrat geben.

Es werden Themen und Handlungsfelder aufgegriffen, die in der täglichen Praxis regelmäßig auftreten und vom Personalrat spezielle Kenntnisse und Sachkompetenz fordern.

Hinweis

Neben den 1- 2-tägigen Grund- bzw. Vertiefungsseminaren ist dieses Aufbauseminar sozusagen **der 5. Tag der von der Rechtsprechung anerkannten Basisgrundschulung für Mitglieder des Personalrats.**

Sicherer Umgang mit dem Personalvertretungsgesetz in Schreiben und Gesprächen mit der Dienststelle

- Beschwerdemanagement (mit rhetorischen Übungen)
- Bewältigung von Konflikten
- Moderation und Mediation
- Wann und wie kann man Rechtsanwälte beauftragen?
- Was ist dabei alles zu beachten?
- Durchsetzung von Ansprüchen vor den Verwaltungsgerichten
- Erörterung von Problemen der Praxis

=> Die Teilnehmer/-innen können gerne ihre eigenen „Problemfälle“ mitbringen

Dozent

Matthias Schütte, LL.M.

Rechtsanwalt,
Dipl.-Verwaltungswirt, zertifizierter Mediator,
ehemaliger Personalleiter im öffentlichen Dienst in Baden-Württemberg,
langjährig erfahrener Seminartrainer der VWA-Baden,
Buchautor.

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.30 – 15.00 Uhr
15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über www.vwa-baden.de / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen ... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-16, ☎ +49 (0)721 98550-19,

✉ gabriele.reuter@vwa-baden.de,

🌐 www.vwa-baden.de

Organisation: Frau Reuter, Herr Maurer