

## Teilnahmebedingungen

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Crashkurs Verwaltungsrecht für Quereinsteiger/-innen**  
Strukturierte Einführung in die Grundlagen des Verwaltungs-/ verfahrensrechts  
16. – 17.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-55008K
- **Kommunale Satzungen rechtssicher erlassen**  
Vom ersten Entwurf bis zur Durchsetzung in der Praxis  
02.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-55125K

Weitere Seminare und Informationen aus unserem Fortbildungsprogramm finden Sie unter:

[www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe

## Verwaltungsrecht



## WORKSHOP

### Rechtssicher, aber nicht bürgerfreundlich!?

- Qualitätsanforderungen an Verwaltungsschreiben und Bescheide

Karlsruhe  
18. Juli 2019

Seminarnummer: 2019-55130K

## Rechtssicher, aber nicht bürgerfreundlich!?

### Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Verwaltungen, die Behörden-texte - darunter auch Bescheide - zu verfassen haben und wissen möchten, wie man diese sprachgewandt, bürgerfreundlich, aber dennoch rechtssicher aufbauen und formulieren kann.

### Zum Workshop

Angesichts des großen Zeitdrucks und des hohen Arbeitspensums im Verwaltungsalltag greift man oft auf vorhandene Bescheide als Vorlage zurück, ohne Bescheidtexte bezüglich ihres Aufbaus und ihres notwendigen Inhalts zu hinterfragen und gegebenenfalls zu optimieren. Dies ist insbesondere in Tätigkeitsfeldern zu beobachten, die von einem/r neuen Stelleninhaber/-in betreut werden.

Dahinter steckt möglicherweise die Angst, den Bescheid zwar durchaus bürgerfreundlicher - weil verständlicher und transparenter - formulieren zu können, dann unter Umständen jedoch Gefahr zu laufen, dass dieser dann nicht rechtssicher ist.

### Seminarziel

Ziel des Workshops ist es, den Teilnehmer/-innen diese Unsicherheit zu nehmen, bei ihnen ein Bewusstsein dafür zu schaffen, dass Bürger-nähe und -freundlichkeit stark von der verwendeten Verwaltungssprache abhängen. Ferner vermittelt der Workshop denjenigen methodischen Fähigkeiten, um Behörden-texte jeglicher Art rechtssicher, qualitätsgerecht, aber auch transparent und verständlich zu formulieren.

### Hinweis

Dieser Workshop eignet sich auch sehr gut für eine hausinterne Schulung. Bei Bedarf erbitten wir Ihre Anfrage.

## Programm, 18.07.2019

- Qualitätsanforderungen an Behördentexte, insbesondere Bescheide
- Behördentexte im Spannungsfeld von Bürgernähe und Rechtssicherheit?
- Aufbau und Inhalt von Bescheiden
- Ermessenserwägungen in Bescheiden
- Checkliste: So überprüfen Sie Ihren Bescheid
- Tipps für die Gestaltung von Schriftsätzen an Gerichte

### Fälle aus der Praxis

Gerne können die Teilnehmer/-innen eigene Behördenschreiben jeglicher Art in anonymisierter Form mitbringen, damit am konkreten Beispiel aus dem beruflichen Alltag Verbesserungsmöglichkeiten im Plenum erörtert werden können.

### Referentin

**Susanne Hippler,**  
Assessorin jur.

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

**Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)**

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de) / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen ... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-17, 📠 +49 (0)721 98550-19,

✉ [edith.schucker@vwa-baden.de](mailto:edith.schucker@vwa-baden.de),

🌐 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Organisation:** Frau Schucker, Herr Maurer

**Teilnahmegebühr: 249,00 €**

(inkl. Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRGB und VV).