

Teilnahmebedingungen

Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **EXCEL Spezialworkshop: Rechnen**
Von einfachen Formeln bis zu verschachtelten Funktionen
28.03.2019, Sem.- Nr.: 2019-51670K
25.06.2019, Sem.- Nr.: 2019-51671K
30.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-51672K
- **EXCEL Spezialworkshop: Datenverwaltung**
Große Datenmengen in den Griff bekommen
30.04.2019, Sem.- Nr.: 2019-51668K
02.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-51669K
- **EXCEL Spezialworkshop: Automatisierung**
Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern
10.07.2019, Sem.- Nr.: 2019-51680K

Weitere Seminare und Informationen aus unserem Fortbildungsprogramm finden Sie unter:

www.vwa-baden.de



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie
Baden in Karlsruhe



SPEZIALWORKSHOP

EXCEL: Automatisierung

- Effektiver und individueller mit Makros und eigenen Dialogfenstern

Karlsruhe
17. Dezember 2019
Seminarnummer: 2019-51681K

EXCEL Spezialworkshop: Automatisierung

In der Familie der Microsoft-Office-Anwendungen ist EXCEL die Software für die Tabellenkalkulation.

Die EXCEL-Welt der Tabellen können Sie vielfältig und flexibel nutzen, optisch gestalten, in Arbeitsmappen gruppieren und organisieren, darin einfache Aufzeichnungen, aber auch komplexe Berechnungen und Statistiken ausführen und darstellen.

Alles, was als Zahl in der Tabelle erscheint, lässt sich mittels der EXCEL-Diagrammfunktion in anschauliche Grafiken umsetzen, die mit den zu Grunde liegenden Zahlen verknüpft bleiben und automatisch aktualisiert werden.

Wie in den meisten Microsoft-Office-Anwendungen existiert auch in Microsoft EXCEL die Möglichkeit der Automatisierung. So können häufig wiederkehrende Arbeitsschritte oder auch längere Kombinationen von Arbeitsschritten in einer Prozedur programmiert hinterlegt werden.

Diese kann dann z.B. durch Klick auf einen Schalter oder mittels Tastenkombination aufgerufen und angewendet werden, wodurch die Arbeit mit EXCEL erheblich schneller, effizienter und komfortabler wird.

Grundsätzlich können alle Bereiche und Funktionen in EXCEL auch automatisiert werden.

Die Programmiersprache, mit der in den Microsoft-Office-Anwendungen solche Prozeduren erstellt werden ist Visual Basic for Applications (VBA).

Der besondere Charme in EXCEL ist nun, dass derartige Prozeduren jedoch nicht unbedingt von Hand in der Programmiersprache VBA erstellt werden müssen, sondern auch durch sogenannte Makro-Aufzeichnung erzeugt werden können. Das bedeutet, dass ein Erlernen der Programmiersprache VBA nicht Vorbedingung zum Erstellen von Automatisierungen ist, sondern gegebenenfalls und wenn gewünscht nach und nach begleitend erfolgen kann, während Automatisierungen erstellt werden.

Programm, 17.12.2019

- Makros durch Aufzeichnung erstellen und testen
- Möglichkeiten zum Starten von Makros: Tastenkombination, Schalter, Grafik
- Wie und wo werden Makros gespeichert?
- Funktionelle Varianten bei der Makroerstellung: Relative und/oder absolute Aufzeichnung
- Makros automatisch starten
- Makros nachträglich bearbeiten und verwalten im VBA-Editor
- Erste Schritte in VBA und grundsätzliche Strukturelemente in VBA für EXCEL
- Kontrollstrukturen, Bedingungsverzweigungen und Schleifen

Hinweis:

Im Seminar wird die Version EXCEL 2013 benutzt. Auf die bezüglich des Kursinhaltes sehr geringfügigen Unterschiede zu den Versionen EXCEL 2010 und EXCEL 2016 wird aber ebenfalls eingegangen.

Referent

Stefan Fischer

IT Training + Consulting
Karlsruhe

Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr
10.45 – 12.15 Uhr
13.30 – 15.00 Uhr
15.15 – 16.45 Uhr

Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.

Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:

vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der Straßenbahnlinie 2 in Richtung Z K M - Siemensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über www.vwa-baden.de / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen... / Detailprogramme.
☎ 07 21/98 55 0 – 17, ☎ 07 21/98 55 0 – 19
✉ edith.schucker@vwa-baden.de
🌐 www.vwa-baden.de

Organisation: Frau Schucker, Herr Maurer

Teilnahmegebühr: 243,00 €
(inkl. Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungs-körperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).