

## Teilnahmebedingungen

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRKG und VV).

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### Übernachtungsmöglichkeiten

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio.  
Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

## Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Rhetoriktraining - Grundlagen**  
Fachliche, persönliche und methodische Schlüsselkompetenzen erlangen  
27. – 28.03.2019, Sem.- Nr.: 2019-41121K
- **Gesprächsführung – kompetent und souverän**  
Wichtige Kommunikationswerkzeuge, um unsere Gesprächsziele kompetent und souverän zu erreichen  
10. – 11.04.2019, Sem.- Nr.: 2019-41155K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern I**  
Erfolgreich in allen Kommunikationssituationen  
08. – 09.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41161K
- **Konflikte im Alltag erfolgreich bewältigen**  
„Gewaltfreie Kommunikation“ nach Marshall B. Rosenberg  
22. – 23.05.2019, Sem.- Nr.: 2019-41320K
- **Schlagfertigkeit und Argumentation**  
Selbstsicher und souverän in Gesprächen, Verhandlungen, Präsentationen etc.  
05. – 06.06.2019, Sem.- Nr.: 2019-41135K
- **Die Kraft und Macht der Stimme**  
Klangvoll, authentisch, klar und überzeugend in der Kommunikation  
18. – 19.09.2019, Sem.- Nr.: 2019-41130K
- **Kopf- und Herzintelligenz in Einklang bringen**  
...und damit flexibler, kommunikativer und gelassener reagieren!  
09. – 10.10.2019, Sem.- Nr.: 2019-41094K
- **Der sichere Auftritt – Nie mehr Lampenfieber!**  
Sicher und souverän auftreten und große und kleine Gruppen begeistern  
20. – 21.11.2019, Sem.- Nr.: 2019-41141K
- **Die eigene Sprachkompetenz erweitern II**  
Sicher, souverän und durchsetzungsfähig  
04. – 05.12.2019, Sem.- Nr.: 2019-41163K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe



## SEMINAR

### Rationelle Lesetechniken

#### - schneller lesen - mehr behalten

- Warum benötige ich für mein Lesen mehr Zeit als andere und wie kann ich es effizienter und effektiver erledigen?
- Was hilft mir, das Gelesene besser zu verstehen und mehr zu behalten?

#### Karlsruhe

11. – 12. Dezember 2019

Seminarnummer: 2019-41240K

***Doppelt so schnell lesen und dabei besser verstehen sowie mehr behalten? Ja, das funktioniert!***

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen mit umfangreichem Lese-stoff und dadurch bedingtem chronischen Zeit-mangel.

### Seminarziel

Die Seminarteilnehmer/-innen erfahren, welche Gründe dafür verantwortlich sind, dass sie für das Lesen mehr Zeit als notwendig aufwenden. Vorrangiges Ziel ist es dabei, dass die Teilneh-mer/-innen allein durch das Anwenden der im Kurs aufgezeigten Techniken und Vorschläge ihre **Lesegeschwindigkeit verdoppeln** und die Selektionsmöglichkeiten optimal zu nutzen ler-nen. Die Anwendung der Techniken führt inge-samt zu einem effektiveren Umgang mit der In-formationenflut und steigert den persönlichen Be-zug zum Lesestoff.

Darüber hinaus werden Möglichkeiten zur Opti-mierung der Rahmenbedingungen für gesundes Lesen und zur Steigerung der Konzentrations-fähigkeit aufgezeigt. Durch Gehirnaktivierung und Gedächtnistraining sowie die Verarbeitung des Gelesenen durch Notizarten wird die Behal-tenleistung gefördert.

Schließlich wird den Teilnehmer/-innen vermit-telt, wie sie mit Texten umgehen können, die am PC eintreffen, und wie generell die Lesestoff-auswahl in Bezug auf Zeitmanagement, Lese-motivation und Zieldefinition optimal zu organi-sieren ist. Mit vielen praktischen Alltagsübungen zur Selbstaktivierung und Regeneration werden Leistungsfähigkeit und Motivation gestärkt.

### Methodik

Die erforderliche Theorie wird in einem Power-point-unterstützten Vortrag vermittelt.

Durch die Aushändigung eines Exemplars des Bu-ches „**Rationelle Lesetechniken – schneller lesen, mehr behalten**“ von Christian Peirick (die Refe-rentin arbeitet seit 2015 eng mit dem Buchautor zusammen) als Seminarskript ist ein Mitschreiben nur in Ausnahmefällen (und zwar dann zur weiteren Verfestigung des vermittelten Inhaltes durch Mittun) erforderlich, so dass viel Raum bleibt für das aktive Mitarbeiten und Mitdiskutieren auch außerhalb der reinen Übungszeiten.

- **Erkennen und Verstehen des Lesestoffs, insbesondere**
  - Leseaspekte und Definition von Lesen
  - Hauptthemen für rationelles Lesen
  - Blickspannweite-Training
  - Wortschatz- und Vorkenntnis-Bedeutung
- **Geschwindigkeitstraining, insbesondere**
  - Fixationsmethode
- **Lesestoff-Selektion, insbesondere**
  - Text-, Buch- und Artikel-Selektion in Fachzeit-schriften
- **Fortgeschrittene Lesetechniken, insbesondere**
  - Insellesen und Slalomlesen
- **Rationelles Überfliegen und selektives Lesen**
- **Bessere Lesestoff- und Arbeitsorganisation**
  - Eigenen Lesestoff analysieren
  - Prioritäten- und Zeitplanung
  - Selbstmotivation / Lesestoffinteresse
- **Umgang mit Lesestoff am Bildschirm (Vor- und Nachteile)**
- **Gehirnaktivierung und Gedächtnistraining**
- **Strukturiertes Lernen mit Notizarten**
- **Techniken zum tieferen Textverständnis mit Markierungen und Leseschemata**
- **Übungen zur Selbstaktivierung und Regeneration**

Referentin  
**Christiane Stütz,**  
Tanusstein

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum, Kai-serallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung zugesandt).

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an un-seren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der

- Straßenbahnlinie 2 in Richtung Z K M - Sie-mensallee (ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

**Die Akademie liegt direkt gegenüber der Halte-stelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)**

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhau-ses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch on-line anmelden über [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de) / Bildungsan-gebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen... / Detailpro-gramme.

☎ 07 21/98 55 0 – 17, ☎ 07 21/98 55 0 – 19

✉ [edith.schucker@vwa-baden.de](mailto:edith.schucker@vwa-baden.de)

🌐 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Organisation:** Frau Schucker, Herr Maurer

**Teilnahmegebühr: 463,00 €**  
(inkl. 2x Mittagessen)