

## Teilnahmebedingungen

**Teilnahmegebühr: 246,00 €**  
(inkl. Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRGB und VV).

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## Weitere Seminare 2019 (Auszug)

- **Kommunale Pressearbeit kompakt**  
So klappt die Kommunikation mit der Öffentlichkeit  
10.04.2019, Sem.-Nr.: 2019-42034K
- **Schreiben für das Internet**  
Stilsicherheit für Online-Texte  
06.06.2019, Sem.-Nr.: 2019-42070K
- **Amt 2.0 – Social Media in der Verwaltung sinnvoll nutzen**  
Juli 2019, Sem.-Nr.: 2019-42082K

Weitere Seminare und Informationen aus unserem Fortbildungsprogramm finden Sie unter:

[www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe



## SEMINAR

### Social Media

- **Professionell texten und kommunizieren in sozialen Netzwerken**
- mit Übungen

**Karlsruhe**

**18. November 2019**

Seminarnummer: 2019-42076K

## Social Media – Professionell texten

---

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen in Verwaltungen, Verbänden und öffentlichen Institutionen, die mit dem Internet arbeiten und Social-Web-Aktivitäten betreuen oder planen und mittels elektronischer Medien mit unterschiedlichen Interessengruppen kommunizieren.

### Zum Programm / Seminarziel

Soziale Netzwerke, das so genannte Social Web, mit Twitter, Facebook und Co. verändern die öffentliche Kommunikation tiefgreifend. Jeder kann mitreden, Texte verfassen und bewerten. Wer heute PR macht, kann die Inhalte nicht mehr alleine bestimmen, sondern muss mit den oft sehr spontanen Reaktionen unbekannter Leser umgehen können.

Zudem sind lange Texte out: In wenigen Wörtern, oft in wenigen Zeichen, müssen Informationen mitgeteilt und ein interessantes Bild der eigenen Einrichtung vermittelt werden. Unverständliche Verwaltungssprache hat da nichts zu suchen.

Hier setzt das Seminar an und behandelt u. a. folgende Fragen:

- Wie schreibe ich Texte für soziale Netzwerke?
- Was leisten sie für meine Einrichtung?
- Wie gehe ich mit negativen Äußerungen um?

### Methodik

Kleine Gruppe, da es Übungen geben wird.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, da Übungsteile enthalten sind!

## Programm, 18.11.2019

---

- Chancen und Risiken elektronischer Kommunikation
- Grundlagen der PR im Internet
- Gekonnt Texten für Twitter, Facebook und Co.
- Schreibübungen: Tweets und Posts verfassen
- Die richtige Tonalität: Verwaltungssprache und Social Media
- Sicherer Umgang mit negativen Nachrichten und Bewertungen
- Psychologie, Strategie und geschicktes Verhalten
- Textanalyse, Fallbeispiele, Übungen

### Dozentin

**Dr. Katrin Bischl,**  
Schreibberaterin, Sprachwissenschaftlerin,  
Journalistin,  
Schwetzingen

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

---

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum,  
Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine  
Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung  
zugesandt).

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der  
Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee  
(ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

**Die Akademie liegt direkt gegenüber der Haltestelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)**

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch online anmelden über [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de) / Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen ... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-16, 📠 +49 (0)721 98550-19,

✉ [gabriele.reuter@vwa-baden.de](mailto:gabriele.reuter@vwa-baden.de),

🌐 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Organisation:** Frau Reuter, Herr Maurer