

## Teilnahmebedingungen

**Teilnahmegebühr: 473,00 €**  
(inkl. 2 x Mittagessen)

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Akademie geht davon aus, dass die Anstellungskörperschaften den Teilnahmebetrag sowie die Reisekosten übernehmen (§ 23 Abs. 2 LRGB und VV).

### Rücktritt

Der Rücktritt muss gegenüber der VWA Baden schriftlich erklärt werden. Erfolgt ein Rücktritt bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn, entfällt die Teilnahmegebühr. Geht die Mitteilung über einen Rücktritt später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der VWA Baden ein, stellt diese den entstandenen Aufwand - in der Regel 80% der Teilnahmegebühr - in Rechnung. Alternativ besteht die Möglichkeit, einen Gutschein in Höhe von 30 % der Teilnahmegebühr zu erhalten und diesen zu einem späteren Zeitpunkt bei der Anmeldung zu einem Seminar der VWA Baden einzulösen.

Im Übrigen bleibt bei Nichtteilnahme ohne vorherigen Rücktritt der Anspruch auf die volle Seminargebühr bestehen.

Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren, z. B. bei Verhinderung eines Dozenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen.

In diesem Fall erstattet die Akademie umgehend die gezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### Übernachtungsmöglichkeiten

In der näheren Umgebung zur Akademie liegen folgende Hotels:

Acora Hotel, Allee Hotel, Ambassador Hotel, Hotel Berliner Hof, Hotel Kübler, Hotel Rio. Weitere Hotels finden Sie u.a. im Internet.

## „PROFESSIONELL FÜHREN“ im Überblick

### **Die Seminarreihe im Überblick** (auch einzeln buchbar)

**„Professionell Führen in der Verwaltung 1,“**  
**Individuelle Standortbestimmung**  
23.-24.05.2019, Sem.-Nr.: 2019-40440K

**„Professionell Führen in der Verwaltung 2,“**  
**Wirksam Führen**  
**– auf die Haltung kommt es an!**  
11.-12.07.2019, Sem.-Nr.: 2019-40442K

**„Professionell Führen in der Verwaltung 3,“**  
**Erfolgreich im Team arbeiten**  
25.-26.09.2019, Sem.-Nr.: 2019-40444K

**„Professionell Führen in der Verwaltung 4,“**  
**Veränderungen initiieren, gestalten und begleiten**  
07.-08.11.2019, Sem.-Nr.: 2019-40445K

**„Professionell Führen in der Verwaltung 5,“**  
**Sand im Getriebe – Führen bei Streit, Konflikt und Mobbing am Arbeitsplatz**  
11.-12.12.2019, Sem.-Nr.: 2018-40446K



Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie  
Baden in Karlsruhe

## Führungsbildung



## SEMINAR

# PROFESSIONELL FÜHREN in der Verwaltung – Teil 5

- **Sand im Getriebe**  
**Führen bei Streit, Konflikt**  
**und Mobbing am Arbeitsplatz**

Karlsruhe

11. – 12. Dezember 2019

Seminarnummer: 2019-40446K

## Teil 5 – Sand im Getriebe

---

### Zielgruppe

Team- und Projektleiter/-innen, Führungskräfte, die ihre Konfliktkompetenz erweitern wollen.

### Seminarziel

Sie erweitern Ihre Konfliktkompetenz und können kritische Situationen sicher und erfolgreich bewältigen.

### Zum Seminar

Gelegentliche Konflikte sind ein selbstverständlicher Teil menschlichen Zusammenlebens und Arbeitens. Treten sie jedoch in einem solchen Maße und in einer Form auf, die für die Beteiligten nur noch belastend sind, ist Handlungsbedarf angezeigt. Die Führungskraft steht hierbei besonders in der Pflicht.

Der Konflikt ist zu analysieren und entsprechende Schritte sind einzuleiten. Gelingende Gespräche mit den Beteiligten spielen dabei eine entscheidende Rolle.

Das Seminar soll dabei helfen, als Führungskraft Konflikte sowohl frühzeitig zu erkennen, bestehende Konflikte (bis hin zur Sonderform des „Mobbing“) zu analysieren und ein erfolgreiches Konfliktmanagement durch Gespräche und passendes Führungshandeln zu betreiben.

### Methodik

Kurze Theorieblocks, praktische Übungen in der Kleingruppe, Lernen an Fallbeispielen, Austausch und Analyse bisheriger Erfahrungen der Teilnehmenden.

## Programm, 11. – 12.12.2019

---

1. Verlaufsformen von Konflikten
2. Methoden des Konfliktmanagement
3. Konflikte richtig analysieren
4. Konfliktgespräche erfolgreich führen
5. Die Führungskraft als Teil des Problems  
- Konfliktkompetenz entwickeln
6. Bei Konflikten souverän und selbstbewusst handeln - Konflikte als Lernchance
7. Unterscheidung von Konflikt und Mobbing  
- Abgrenzung
8. Handlungsmöglichkeiten bei Mobbing

### Referent

**Dr. Björn Appelman,**  
Personaltrainer, Personalentwickler

### Hinweis

**Diese Seminarreihe  
„PROFESSIONELLES FÜHREN in der  
Verwaltung“  
besteht aus insgesamt 5 einzeln buchbaren  
Modulen (s. Rückseite).  
Die Teilnehmer/-innen erhalten ein qualifizier-  
tes Abschlusszertifikat.**

### Seminarzeiten

09.00 – 10.30 Uhr  
10.45 – 12.15 Uhr  
13.30 – 15.00 Uhr  
15.15 – 16.45 Uhr

## Veranstaltungsort/Teilnahmebedingungen

---

### Veranstaltungsort

VWA Baden, Studienhaus oder Studienforum,  
Kaiserallee 12 e, 76133 Karlsruhe (eine  
Anfahrtsskizze wird mit der Anmeldebestätigung  
zugesandt).

**Hinweise zu den Seminarräumen finden Sie an  
unseren Informationstafeln im Eingangsbereich.**

**Die Akademie ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln  
günstig zu erreichen:**

### vom Hauptbahnhof

bis Haltestelle „Yorckstraße“ mit der  
Straßenbahnlinie 2 in Richtung ZKM - Siemensallee  
(ca. 17 Min. ohne Umsteigen)

**Die Akademie liegt direkt gegenüber der Halte-  
stelle Yorckstraße (neben der ARAL-Tankstelle)**

Parkmöglichkeiten bestehen im Hof des  
Studienhauses und in den Seitenstraßen.

### Anmeldungen

bitten wir schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) an die  
Geschäftsstelle der Verwaltungs- und Wirtschafts-  
Akademie Baden, Studienhaus, Kaiserallee 12 e,  
76133 Karlsruhe, zu richten. Sie können sich auch  
online anmelden über [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de) /  
Bildungsangebot / Seminare, Lehrgänge, Tagungen  
... / Detailprogramme.

☎ +49 (0)721 98550-16, ☎ +49 (0)721 98550-19,

✉ [gabriele.reuter@vwa-baden.de](mailto:gabriele.reuter@vwa-baden.de),

🌐 [www.vwa-baden.de](http://www.vwa-baden.de)

**Organisation:** Frau Reuter, Herr Maurer